

دفتر شروط

لاستقرار عروض مالية وفنية

مدربين/ات لخمسـة تدريبات: مهارات الحياة، حقوق الإنسان، الدستور الحساس للنوع الاجتماعي، بناء السلام، مكافحة خطاب الكراهية

الباب الأول: موضوع التعاقد

الجهة المنظمة: منظمة نون لبناء السلام

موضوع التعاقد: التعاقد مع جهة معتمدة ومتخصصة في تقديم خدمات التدريب في المجالات التالية:

- مهارات الحياة
- حقوق الإنسان
- الدستور الحساس للنوع الاجتماعي
- بناء السلام
- مكافحة خطاب الكراهية

لتصميم وتقديم برامج تدريبية تفاعلية لمدة ثلاثة أيام (6 ساعات يوميًا) لكل تدريب وفق المحاور المحددة في هذه الورقة. الجهة المتعاقد معها هي المسؤولة عن تأمين المدربين/ات المتخصصين في هذه المجالات.

الفئة المستهدفة: شباب وشابات في ريف دمشق
عدد المشاركين/ات: 20 مشاركة كحد أقصى لكل تدريب

الباب الثاني: المحاور الفنية للبرامج التدريبية

1. التدريب على مهارات الحياة :

- مهارات التواصل الفعال
- الاستماع الفعال
- مهارات القيادة
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات
- العمل الجماعي وبناء الفريق
- حل النزاعات ضمن الفرق
- أدوات تحليل المشكلات
- التخطيط وتحديد الأهداف ونقاط القوة والضعف

2. التدريب على حقوق الإنسان:

- الأسس النظرية لحقوق الإنسان (التعريف، الخصائص، التاريخ والمبادئ)
- النظام الدولي لحقوق الإنسان (الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، العهدان الدوليان، آليات الأمم المتحدة)

- تطبيقات عملية في حقوق الإنسان (دمج حقوق الإنسان بالتخطيط الاستراتيجي، أدوات الرصد والتوثيق، المناصرة)

3. التدريب على الدستور الحساس للنوع الاجتماعي:

- الأسس النظرية لمفهوم النوع الاجتماعي والمساواة
- النماذج الدستورية الحساسة للنوع الاجتماعي (عرض وتحليل حالات مقارنة)
- الواقع الدستوري السوري من ناحية الحساسية للنوع الاجتماعي

4. التدريب على بناء السلام:

- المفاهيم الأساسية لبناء السلام
- تحليل النزاع
- مهارات الحوار والوساطة والتفاوض
- تصميم وتنفيذ مبادرات بناء السلام (مع مراعاة إشراك الشباب والنوع الاجتماعي)

5. التدريب على مكافحة خطاب الكراهية والمعلومات المضللة:

- تعريف خطاب الكراهية وأسبابه
- استراتيجيات المواجهة والخطاب البديل
- رصد وتحليل خطاب الكراهية
- تطبيقات عملية حول مكافحة خطاب الكراهية

الباب الثالث: شروط الخبرة

يجب أن تتوفر في الجهة المتعاقدة ما يلي:

- **المؤهل العلمي:** توفر مدربين/ات معتمدين/ات في المجالات المطلوبة (التربوية، علم النفس، الإدارة، التنمية البشرية، القانون، العلوم السياسية، حقوق الإنسان، أو مجال ذي صلة) وذلك وفق كل تدريب ومتطلباته.
- **الخبرة:**
 - يجب أن تكون الجهة قادرة على تأمين مدربين/ات متخصصين/ات مع خبرة لا تقل عن 5 سنوات في التدريب .
 - يمكن طلب إثبات الخبرة من خلال ذكر أبرز الورشات التدريبية والجهات المتعاقد معها سابقاً .
- **الشهادات المهنية:** تعتبر شهادات تدريبية احترافية (TOT) أو شهادات تدريبية مشابهة أو موازية نقاطاً إضافية .
- **المرونة:** القدرة على تعديل المحتوى التدريبي وفق طبيعة المشاركين واحتياجاتهم .
- **المهارات التقنية:** إجادة استخدام الأدوات التقنية المرتبطة بالتدريب مثل ملفات العرض التقديمية والمنصات التفاعلية .

الباب الرابع: التجهيزات والمسؤوليات

من مسؤوليات الجهة المتعاقدة:

- تأمين المدربين/ات المتخصصين/ات في المجالات المطلوبة .

- تجهيز المادة التدريبية (بما تتضمنه من عروض تقديمية، مادة علمية، مرفقات للتمارين) قبل البدء بالتدريب للموافقة عليها من قبل المنظمة .
- إعداد الخطة التفصيلية للتدريب .
- تجهيز قائمة بالأدوات التفاعلية والمتطلبات التدريبية اللازمة .
- تحضير التقييم المعرفي (القبلي والبعدي) .

من مسؤوليات منظمة نون:

- توفير قاعة تدريبية مجهزة ومناسبة للتدريب .
- التنسيق الإداري وقوائم الحضور .
- توثيق الجلسة .

الباب الخامس: التسليمات النهائية

يتوجب على الجهة المتعاقدة بعد يومين من انتهاء التدريب تسليم ما يلي:

- تقرير المدرب عن التدريب .
- تحليل التقييم المعرفي الخاص بالتدريب .
- تقييم فردي للمشاركين .
- التوقيع على الوثائق الإدارية اللازمة (جدول حضور المدرب والمشاركين) .
- توصيات مقترحة لتعزيز أثر التدريب بعد انتهائه.
- يتم تسليم المبالغ المستحقة بناءً على التسليمات أعلاه .

الباب السادس: السرية

يلتزم المدرب بعدم الإفصاح عن أي معلومات تتعلق بالمترربين أو بيانات الجهة، ويعتمد المعايير الأخلاقية في التعامل مع جميع المعلومات.

الباب السابع: آلية التقديم

يتم التقديم من خلال إرفاق ملف العرض التقني وتعبئة نموذج العرض المالي المرفق، على أن تُرفع جميع الوثائق بصيغة PDF ، موقعة ومختومة أصولاً من قبل مقدم العرض، بما في ذلك صورة الهوية وعرض الأسعار.

ينتهي موعد استلام الطلبات بتاريخ 9 / نيسان / 2026